

Erwartungen / Wünsche / Ziele

Ein wesentliches Kennzeichen einer erfolgreichen Zusammenarbeit ist aus unserer Sicht, dass die Maßnahme in dem Alltag Ihres Unternehmens eine Wirkung gefunden hat, wie Sie die sich erhofft haben.

Dazu müssen wir natürlich diese Hoffnung möglichst gut erfassen. Und ein Hilfsmittel zum Erfassen ist dieser Fragebogen. Wir nutzen ihn sowohl für Seminare als auch für andere Maßnahmen.

Daher könnten Ihnen einige Fragen merkwürdig vorkommen, ungewöhnlich, vielleicht sogar unpassend. Und oft wird es sehr schwierig sein, eine Antwort darauf zu finden.

Und genau darum bitten wir Sie, den Fragebogen so vollständig wie Ihnen nur irgendetwas möglich auszufüllen, ganz besonders an den Stellen, an denen es Ihnen vielleicht schwer fällt.

Mit diesem Fragebogen gehen wir dann in ein Gespräch, in dem wir Ihre Antworten besprechen und weitere Fragen klären, damit die Maßnahme in Ihrem Haus so effektiv und effizient wie nur eben möglich abläuft.

Ihr Ansprechpartner für Seminare:



Heiko Veit – hvt@lyscon.de
Telefon: 02303 – 947 80 250
www.lyscon.de

Einführung

Es gibt verschiedene Fragenarten im Folgenden. Einige sind Einfachentscheidungsfragen. Sie können diese Zeichen () kopieren und an der Auswahl einfügen.

Andere Fragen sind offene Fragen, die Sie bitte als Freitext beantworten.

Vielen Dank!

Fragen zur Organisation

Wie lang soll das Seminar/die Maßnahme sein?

Wer hat noch ein Interesse an dem Seminar/der Maßnahme und mit wem sollten die Ziele noch abgestimmt werden?

Sollen es Termine an einem Block sein oder wäre ein Block und ein weiterer Termin zur Erfolgssicherung und Transferprüfung denkbar?

Stellen Sie Räume bereit?

Ja Nein

Wenn Sie Räume bereitstellen, welche Ausstattung ist vorhanden?

Flipcharts Ja Nein Anzahl: _____

Metaplanwände Ja Nein Anzahl: _____

Beamer Ja Nein

Haben Sie die Möglichkeit Tische beliebig anzuordnen oder gibt es räumlich bedingte Vorgaben?

Gibt es die Möglichkeit eine Fläche in der Mitte des Raumes frei zu lassen? Wie groß wäre dieser Platz etwa? Welche Form hätte dieser Raum?

Haben Sie weitere Anmerkungen/Ideen/Fragen?

Fragen zum Inhalt

Bitte beantworten Sie für jedes oben genannte Thema die folgenden Fragen:

1. Wie wäre ein guter Titel?
2. Was ist der gewünschte Inhalt?
3. Was sind die Ziele, die Sie mit dem Seminar/der Maßnahme erreichen wollen?
4. Was wäre Ihnen möglich, wenn Sie das Ziel der Maßnahme erreicht hätten?
5. Woran werden Sie merken, dass unsere Zusammenarbeit erfolgreich ist?
6. Was wird in Ihrem Alltag anders sein, wenn Ihr Ziel erreicht ist, was wird in speziellen Situationen anders sein, haben Sie Beispiele?
7. Woran werden Personen in Ihrem Umfeld merken, dass unsere Zusammenarbeit erfolgreich war, bzw. Ihre Ziele erreicht sind?
8. Was dürfte auf keinen Fall geschehen, wenn die Maßnahme ein Erfolg ist?
9. Was denken Sie, könnten Ziele der Mitarbeiter für diese Maßnahme sein?
10. Was könnten Bedenken/Befürchtungen/Hemmnisse der Mitarbeiter für dieses Seminar/diese Maßnahme sein?
11. Haben Sie weitere Anmerkungen/Ideen/Fragen?

Fragen zur Gruppe

1. Wie viele Teilnehmer soll es geben, wie viele Männer, wie viele Frauen?
2. Welche hierarchischen Ebenen gibt es in der Gruppe, gibt es Führungskräfte und Mitarbeiter?
3. Arbeiten die Teilnehmer in einem Team oder stammen sie aus unterschiedlichen Bereichen? schildern Sie bitte kurz ein paar Zusammenhänge.
4. Welche Vorkenntnisse zum Thema gibt es bereits in der Gruppe?
5. Gibt es weitere Ziele im Bezug auf die Gruppendynamik für dieses Seminar?
6. Hat die Gruppe schon vorher in dieser oder einer ähnlichen Zusammensetzung Seminare erhalten?
7. Haben wir die Möglichkeit vor Seminarbeginn eine Erwartungs-/Zielabfrage per E-Mail bei den Teilnehmer zu machen?
-> Den Inhalt und die Form würden wir natürlich im Vorfeld abstimmen.
 Ja Nein
8. Haben Sie weitere Anmerkungen/Ideen/Fragen?

Fragen zur Ergebnissicherung

Abgesehen von der Abfrage der Ziele und Erwartungen der Teilnehmer und einer prozessbegleitenden Evaluation während des Seminars, ist eine Nachbetrachtung des Seminars aus unserer Sicht wichtig. Wir können gerne Vorschläge zu den Punkten machen, erst einmal interessieren uns Ihre Erwartungen.

1. Welche Mittel der Ergebnissicherung wünschen Sie?
2. Haben Sie vorgefertigte Beurteilungsbögen?
3. Wann sollte aus Ihrer Sicht die Beurteilung erfolgen, direkt nach dem Seminar/der Maßnahme, Tage, Wochen oder Monate nach dem Seminar oder in einer Kombination?
4. Haben Sie weitere Anmerkungen/Ideen/Fragen?